





부산  ODA 
 → 현지조사  지원사업 →
 사전 사업설명회 



CONTENTS



목 차

- 01 사업소개
- 02 모집개요
- 03 지원내용
- 04 신청방법
- 05 추진절차 및 일정(안)
- 06 제안서 심사 절차 및 기준
- 07 제안시 유의점

사업소개



사업시기

2024. 6 ~ 11월 (6개월 간)
 - (모집공고) 6. 25.(화) ~ 7. 15.(월), 18:00 까지
 - (현지조사) 8월 3주차 ~ 10월 1주차 중

사업대상

ODA 사업 수행을 희망하는 [부산시 소재](#)
 공공기관, 대학, NGO, 기업
 *사업공고 내 결격사유에 해당하지 않는 기관

모집개요

접수기간

2024. 6. 25.(화), 00:00 ~ 2024. 7. 15.(월), 18:00까지

모집분야/규모

2개 분야 2개 팀 (지정형 1, 자율형 1)

① 지정형	지정된 국가를 대상으로 한 사업을 제안하는 유형 - (지정국가) 우즈베키스탄, 키르기스스탄, 타지키스탄, 카자흐스탄, 투르크메니스탄
② 자율형	제안기관에서 자유롭게 대상국가를 지정하여 제안하는 유형 - 단, 대상국가는 OECD DAC 수원국 리스트 내 포함된 국가여야 함.

* 지정형 모집심사 결과 적격기관 없는 경우, 자율형 최종 선발기관을 제외한 후순위 기관으로 추가 선발 예정

모집개요

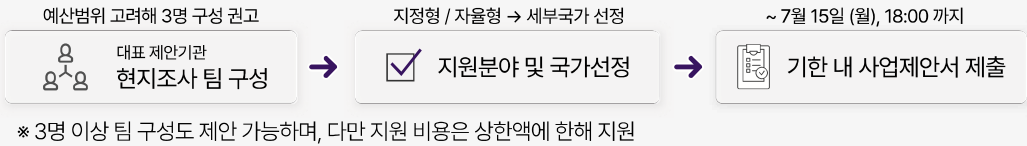
지원자격

아래 자격요건을 모두 만족하는 단체

자격요건

1. 공고일 기준 **부산시에 소재**한 공공기관, 대학, 기업, NGO로서 ODA 사업을 수행하고자 하는 단체
 - 타 지역 전문가 참여를 희망하는 경우 1인에 한해 가능하며, 제안기관 소재지는 부산으로 제한함
2. 아래 결격사유에 해당하지 않은 단체
 - 동일 사업에 대해 타 정부부처(지자체 포함) 및 공공기관에서 지원금을 동시 수급하여 추진하는 경우
 - 특정 종교의 교리 전파를 목적으로 하는 사업 등 (*세부 신청제한사유 공고문 참조)

지원방법



지원내용

지원금액

조사 대상 권역별 차등지급

(아시아) 최대 1,000만원, (중앙아시아) 최대 1,300만원, (아프리카/중남미) 최대 1,900만원

지원항목

지원항목	세부항목
전문가 체재비	①항공임, ②숙박비, ③일식비, ④준비금(여행자보험, 예방접종비, 비자발급비)
현지조사비	⑤통·번역비, ⑥교통비, ⑦운영비

* (예산산출·집행·정산 기준) <부산 ODA 현지조사 지원사업> 예산 집행 및 정산 기준

신청방법

접수기간 2024. 6. 25.(화), 00:00 ~ **2024. 7. 15.(월), 18:00**까지

접수방법 재단 담당자 **이메일(haejin4817@bfic.kr)** 접수
 - 재단 홈페이지 내 공지사항을 통해 신청서 양식 다운로드
 - 이메일 접수 후, 1일 이내 신청완료 안내 메일 회신

제출서류 **총 9개** 서류
 (1) 신청공문, (2) 지원사업 체크리스트, (3) 참가신청서, (4) 현지조사 계획서, (5) 예산 산출 내역서,
 (6) 사업자등록증(법인등록증) 혹은 고유번호증, (7) 단체현황서 및 성실의무이행서약서, (8) 투입인력 이력서
 (9) 개인정보 제공동의서

✓ **제출 유의사항** 제출서류 번호 순으로 개별파일 (pdf) 저장 후 zip 파일 형식으로 제출

추진절차 및 일정(안)

추진 시기	추진 절차	주요 내용
6/20(목)	사전 사업설명회	- 온라인 사전 사업설명회 개최(zoom)
6/25(화)	사업 공고 게시	- (공고기간) 2024. 6. 25.(화), 00:00 ~ 2024. 7. 15.(월), 18:00 限 - (접수방법) 이메일 접수 (haejin4817@bfic.kr)
7/15(월)	제안서 접수 마감	- 마감 후 1일 이내 접수 확인 메일 발송 예정
서면심사 7/18(목) / 7/19(금)	서면심사 및 결과발표	- (심사내용) 제안서 및 제출서류 적격여부 심사 (적격/부적격) - (결과발표) 홈페이지 공시 및 합격자 대상 개별연락
발표심사 7/24(수) / 7/26(금)	발표심사 및 결과발표	- (심사내용) 제안발표에 따른 정성평가 실시 (100점 만점) - (결과발표) 홈페이지 공시 및 합격자 대상 개별연락

* 세부 일정 및 내용은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음.

공고
게시

추진절차 및 일정(안)

추진 시기	추진 절차	주요 내용
8월 1주차	착수보고회	(※필수참석) 향후 추진일정 안내, 예산/회계 및 안전교육, 전문가 멘토링 실시
8월 2주차	약정체결 / 사업비 교부신청	수의 약정 체결 > (선정단체→재단) 사업비 교부 신청 > 사업비 교부
~ 10/6(일)	현지조사 실시	(조사기간) 사업비 교부일로부터 10월 1주차까지 기간 중 제안기관에서 선정 (주요내용) 현지조사 준비 기간 중 개별 멘토링 및 상시 모니터링 진행
11월 초 기관별 상이	결과보고서/정산보고 제출	(마감기한) 현지조사 종료일로부터 30일 이내 → 이메일 제출
~ 11월 4주차	검토 결과 및 잔액반납 안내	(결과안내) 재단 → 선정단체 공문발송 / (잔액반납) 선정단체 → 재단 반납
11/28 예정	성과공유 세미나	현지조사 성과 공유 및 환류를 위한 세미나 개최

현
지
조
사

* 세부 일정 및 내용은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음.

제안서 심사 절차 및 기준

심사절차

서면심사 및 제안 발표 심사 실시



* 제안발표는 '조사 책임자'가 진행하는 것이 원칙이며, 부득이한 상황의 경우 재단과 사전 협의 필수.

* 제안발표 불참 시, 결격사유가 될 수 있으며 세부 심사일정은 내부 사정에 의거 변동 될 수 있음.

심사기준

(1) 서면심사	세부요소(평가항목)	심사점수
	1. 필수서류 구비 여부	적격 / 부적격
	2. 제안기관 소재지 적격성	적격 / 부적격

제안서 심사 절차 및 기준

심사기준

(2) 발표심사

4개 평가항목 및 가점사항 평가 (100점 만점)

- 부산 ODA 현지조사 지원사업 목적 부합성 (10점)

- SDGs, 협력국 개발목표, 우리정부 국별협력전략(CPS)의 부합도 / 사업 대상국, 지역, 분야의 적절성 / 사업 취지에 대한 이해도 및 제안배경의 적절성 / 부산시 강점 분야 및 국제개발협력 관련 정책과의 연관성

- 현지조사계획 적절성 (30점)

- 협력국 현지 환경분석 내용의 충실성 및 근거 기반 조사계획 수립 여부 / 현지조사 목표의 명확성과 논리성 / 현지 이해관계자에 대한 이해와 개발목표 수요분석의 적절성

- 현지조사 이행가능성 (50점)

- 현지조사 목표달성 가능여부 및 정도 / 사업 운영 역량 / 예산편성의 타당성

- 사업의 지속가능성 (10점)

- 지원사업 사후 성과의 지속가능성 : 성과를 활용한 방안의 구체성, 부산의 강점을 활용한 ODA 사업화 가능성 등

- ✳ 가점사항 (최대 5점)

○○○ 발표점수 총합이 70점 이상인 단체에 한해 적용

- ① 특수 제안사항의 효과성 (특수 제안 시, 1점 가점 부여 → 특수 제안의 효과성에 따라 1~3점 가점 부여)
- ② 안전 관리계획 수립 여부 (별도 안전관리계획 제출 시 2점 가점)

제안서 유의점

1) 사업 공고문 내 유첨된 규정서식을 준용하여 제안할 것

※ 제안기관 제출서류 내 허위사실 발견에 대한 책임은 제안기관에 있음.

※ '서식1' 작성유의 사항 및 체크리스트' 확인을 필수로 요하며, 제출서류 작성시 가이드 문구를 면밀히 확인하여 작성할 것.

2) 기관 간 컨소시엄도 가능하며, 지원금 지급은 대표 제안기관(1개 기관)에 일괄 지급됨

※ 지원금 지급은 대표 제안기관 통장으로 일괄 지급되며, 향후 정산 시 대표 제안기관이 해당 내용까지 일괄 정산하여 보고해야 함

3) 3인 이상의 팀 구성 희망 시

※ 3인 이상의 팀 구성을 희망할 경우, (조사계획서)-(사업인력 투입계획) 내 반영하여 제출하면 됨

※ 다만, 지원금은 제안공고에 명시된 상한액 내에서만 지원 가능함

부산시와 함께 ODA 사업을 만들어 갈 지역의 역량 있는 기관을 모집합니다.



감사합니다

(문의처) 부산글로벌도시재단 개발협력팀 ☎051-711-6865 / E-mail. haejin4817@bfic.kr

「부산 ODA 현지조사 지원사업」 사전 사업설명회 질의응답

Q1. ODA 사업발굴 및 타당성 조사 위한 현지조사 비용을 지원하는 동 사업의 주요 성과는 무엇인지가 궁금하며, 현지조사 결과 보고서로 끝인 것인지가 궁금함.

- 동 사업의 주요 목표는 지역 내 ODA 사업수행을 희망하는 기관의 경험 확대이며, 그 경험을 통해 국비 ODA 사업으로의 진입을 확대하는 것을 주요 성과로 고려하고 있음.

Q2. 안내자료에 나와있는 예산항목 외 간접비로 잡을 수 있는 항목이 있는지?

- 「부산 ODA 현지조사 지원사업」 예산 집행 및 정산기준에 명기되어 있지 않은 예산항목은 집행이 불가함

Q3. 현지조사 지원사업의 결과물로 조사사업에 관한 결과만 제출하면 되는 것인지 혹은 PCP를 받는 등의 추가 산출물도 요구되는 것인지?

- 금년도 사업의 산출물로는 현지조사 결과보고서만 요구하고 있지만, PCP 접수 등 현지조사 결과를 연계할 수 있는 방안을 조사계획서 내 구체적으로 제시한다면 정성적 평가에 반영 가능함.

Q4. 타 지역 전문가의 경우 1인에 한해 참여 가능하다고 안내가 되었는데, 대표기관 참여자를 제외한 나머지 1인의 경우 소재지를 기준으로 판단하는지 소속기관을 기준으로 판단하는 것인지?

- 동 사업은 지원금액의 상한액을 고려하여 1팀 3명 구성을 권장하고 있으며, 이에 따라, 3명 중 1명에 한해 부산 지역 외 전문가의 참여를 허용하고 있음. 타 지역 전문가를 구분하는 기준은 소속기관 소재지로 규정하며, 프리랜서의 경우 거주지를 기준으로 함.

Q5. 정액으로 숙박비를 지급 받을 경우, 이에 따른 정산 증빙은 호텔 인보이스와 숙박비 수령증 모두 제출해야하는 것인지?

- 정액 지급 시, 투입인력별 숙박비 수령증 제출로 증빙 가능하며, 수령증 양식은 재단 측에서 제공 예정임.

Q6. 항공료의 경우, 연결편이 아닌 김해공항-김포공항 국내선 이동 후 인천공항으로 이동할 때 국내선은 어떤 항목으로 편성하면 되는지?

- 연결편 여부 및 국내선 여부와 관계없이 발생하는 모든 항공임은 ‘항공료’ 항목으로 예산을 편성하되, 국내 이동 시 KTX를 이용할 경우 해당 금액은 ‘교통비’ 항목으로 편성할 것.

Q7. 통역비의 경우, 예산 집행 및 정산 기준에 명기되어 있지 않은 현지어 통역은 어떤 기준을 준용하면 되는지?

- 예산 지침 내 명기되어 있지 않은 언어의 경우, KOICA 글로벌연수 경비기준을 준용할 것

◦ 통역비 집행 기준

- 명기된 언어(영어/아랍어, 중국어, 일어, 독어, 불어, 스페인어, 러시아어) 외 통역 시, 불어/스페인어 기준단가로 산정

◦ 번역비 집행 기준

- 명기된 언어(영어/아랍어, 중국어, 일어, 독어, 불어, 스페인어, 러시아어) 외 번역 시, 단어 단위는 러시아어, 글자 단위는 중국어 기준단가로 산정

※ 기준근거: 2023 KOICA 글로벌연수 경비 집행기준

Q8. 현지 임차비와 관련하여, 카드결제 및 계좌이체가 어려울 경우 현금 수령 및 결제가 가능한지?

- 현금 결제로 집행 가능하며, 현금 결제 시 증빙서류로 ‘현금 수령증’ 과 ‘임차 견적서’ 를 증빙으로 제출해야 함.

Q9. 동 사업 목적이 국비 ODA 사업 진입을 지원하기 위함인지 혹은 향후 부산시에서 자체적으로 추진할 ODA 사업 수요를 발굴하기 위함인지가 궁금하며, 향후 사업화에 대한 예산도 편성 예정인지 궁금함

- 동 사업은 신규사업으로 언급해주신 두 목적 모두 염두하고 사업을 기획했음. 하여, 후속으로 부산시 사업을 제안한 안건에 대해선 사업 수요 및 조사 결과의 효과성을 따져 향후 자체 사업으로 활용될 수 있음.

Q10. 현지 세미나 혹은 간담회 계획 시, 현지 투입인력에 대한 일비 편성이 가능한지?

- 「부산 ODA 현지조사 지원사업」 예산 집행 및 정산기준에 명기되어 있지 않은 예산항목은 집행이 불가함

Q11. 투입인력에 대한 자격기준 혹은 제한이 있는지

- 자격기준에 제한이 있는 것은 아니지만 평가항목 중 조사 책임자 및 투입인력의 전문성을 평가하는 항목이 있는 만큼 정성적으로 점수에 차등이 있을 수 있음.

Q12. 공공기관-민간단체 간 컨소시엄도 가능한지

- 네, 가능합니다.